**Доверенность**

Москва Двадцать второе марта две тысячи восемнадцатого года

Индивидуальный предприниматель Кузнецова Анна Сергеевна (паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_; место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_), действующая на основании свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серии \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее — Индивидуальный предприниматель), настоящей доверенностью уполномочивает

гражданку РФ Катаеву Диану Викторовну (паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_; место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_) совершать следующие действия:

1. Представлять интересы Индивидуального предпринимателя в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях, учреждениях, в отношениях с физическими лицами с правом предъявления, получения и подписания необходимых документов, в том числе с правом подписания претензий и ответов на претензии.

2. Представлять интересы Индивидуального предпринимателя в государственных органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по всем вопросам, связанным с государственной регистрацией, в том числе по вопросам предоставления выписок из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Для выполнения поручений предоставляется право подавать и получать от имени Индивидуального предпринимателя, а также заявителя, заявления, уведомления, расписки и другие документы, расписываться в их получении, совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

3. Представлять интересы Индивидуального предпринимателя в налоговых органах, получать и представлять документы, связанные с исчислением и уплатой налогов (сборов), заверять их копии, участвовать при рассмотрении материалов налоговых проверок, совершать от имени Индивидуального предпринимателя все действия, связанные с оспариванием результатов налоговых проверок, со всеми правами, предоставленными налогоплательщику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, в том числе с правом подписания и предъявления возражений на акты налоговых проверок или мотивированное мнение налогового органа при проведении налогового мониторинга, жалоб в вышестоящие налоговые органы, в том числе досудебных апелляционных жалоб.

4. Получать в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и их территориальных подразделениях, государственных и муниципальных органах адресованные Индивидуальному предпринимателю документы, а также документы, касающиеся деятельности Индивидуального предпринимателя, знакомиться с материалами вышеуказанных фондов и их территориальных подразделений, имеющими отношение к деятельности Индивидуального предпринимателя. Подавать от имени Индивидуального предпринимателя все необходимые документы, материалы, сведения.

5. Представлять интересы Индивидуального предпринимателя в таможенных органах, органах финансово-бюджетного надзора, в органах контроля за уплатой страховых взносов и иных контролирующих органах с правом предъявления, получения и подписания необходимых документов, с правом участия при рассмотрении материалов проверок, совершать от имени Индивидуального предпринимателя все действия, связанные с оспариванием результатов проверок, в том числе с правом обжалования в вышестоящих органах, со всеми правами, предоставленными стороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представлять интересы Индивидуального предпринимателя в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, у мировых судей субъектов Российской Федерации, в органах прокуратуры и МВД России, со всеми правами, предоставленными стороне, третьему лицу, заявителю, заинтересованному лицу в соответствии с гражданским процессуальным, арбитражным процессуальным, уголовным процессуальным законодательством и законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации, в том числе с правами подписания:

* искового заявления, предъявления его в суд, подписания отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, изменения основания или предмета иска, предъявления встречного иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам;
* заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта арбитражного суда, суда общей юрисдикции, мирового суда;
* апелляционной жалобы и отзыва на апелляционную жалобу, кассационной жалобы и отзыва на кассационную жалобу, частной жалобы, заявления о пересмотре судебного акта в порядке надзора и отзыва на заявление о пересмотре судебного акта в порядке надзора, получения судебных актов (решений, постановлений, определений), исполнительных листов.

7. Представлять интересы Индивидуального предпринимателя и вести дела об административных правонарушениях при их возбуждении и рассмотрении судьями, органами, должностными лицами, уполномоченными возбуждать и рассматривать дела об административных правонарушениях, с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и предоставленных соответствующему участнику производства по делу об административном правонарушении, заявителю, заинтересованному лицу, в том числе: участвовать в рассмотрении дела, знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, обжаловать и оспаривать постановления по делу об административном правонарушении, а также иные решения, действия (бездействия), нарушающие права и законные интересы Индивидуального предпринимателя, с правом подписания и предъявления соответствующих документов, пользоваться иными процессуальными правами.

8. Представлять интересы Индивидуального предпринимателя и вести административные дела в судах общей юрисдикции и арбитражных судах всех инстанций с правом самостоятельного осуществления от имени Индивидуального предпринимателя всех процессуальных действий, предусмотренных Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, и предоставленных административному истцу, административному ответчику, заинтересованному лицу, в том числе с правами:

* подписания административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачи их в суд;
* заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску;
* подачи встречного административного искового заявления;
* заключения соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела;
* полного либо частичного отказа от административного иска или признания административного иска;
* изменения предмета или основания административного иска;
* передачи полномочий представителя другому лицу (передоверие);
* подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;
* обжалования судебного акта;
* предъявления исполнительного документа к взысканию;
* получения присужденных денежных средств или иного имущества.

9. Представлять интересы Индивидуального предпринимателя в исполнительном производстве с правом предъявления и отзыва исполнительного документа, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, ознакомления с материалами исполнительного производства, совершения из них выписок, снятия копий, представления устных и письменных объяснений в процессе исполнительных действий, дополнительных материалов, подачи заявлений, заявления ходатайств, участия в совершении исполнительных действий, возражения против ходатайств, заявлений, доводов и соображений других лиц, участвующих в исполнительном производстве, представления своих доводов и соображений по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства, заявления отводов, получения и подачи справок, документов и удостоверений, росписи и совершения всех действий, связанных с выполнением настоящего поручения.

10. Удостоверять копии документов.

Подпись Катаевой Д. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана сроком до 31.12.2018 (тридцать первого декабря две тысячи восемнадцатого года).

Индивидуальный предприниматель Кузнецова А. С.