Опись дел структурного подразделения

Отдел обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Должность |
|  |  |  |  |
|  | (подпись)  |  |  (расшифровка)  |
|  | Дата |  |

ОПИСЬ №

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Индексдела | Заголовок дела | Крайниедаты | Количе-стволистов | Срокхранения | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В данную опись внесено |  | ед. хр. |
|  |                  (цифрами и прописью) |  |
| с № |  | по № |  | , в том числе: |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| литерные номера: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| пропущенные номера: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Должность |    (подпись) |   |    (расшифровка) |
| Дата |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО |
| Должность |
|  |  |  |  |
|    (подпись) |   |       (расшифровка) |  |
| Дата |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Передал | количество ед. хр. |  |
|  |                             (цифрами и прописью) |  |
| и | количество\_\_\_\_\_\_\_\_\_(цифрами и прописью)  | регистрационно-контрольных картотек к документам |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | \ | \ |  |
|  |      (подпись) |   |        (расшифровка) |
| Дата |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принял | количество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр. |  |
|  |                                  (цифрами и прописью) |  |
| и | количество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | регистрационно-контрольных картотек к документам |
|  |   (цифрами и прописью) |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность |  |  |  |
|  | (подпись) |   | (расшифровка) |
| Дата |  |  |  |  |  |