|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Общество с ограниченной ответственностью «Перспектива»****(ООО «Перспектива»)** **г. Санкт-Петербург** |  |
|  |  |  |
|  | **ПРИКАЗ**  |  |
|  | **О передаче функций по ведению кадрового делопроизводства** |  |
|  | **№ 07/15-од от 15.09.2015** |  |
|  | В целях оптимизации работы ООО «Перспектива», в связи с заключенным между ООО «Перспектива» и ООО «Эксперт-Кадры» договором по ведению кадрового делопроизводства от 14.09.2015 года |  |
|  | **ПРИКАЗЫВАЮ:** |  |
|  | 1. С 01 октября 2015 года передать в ведение ООО «Эксперт-Кадры» функции по осуществлению кадрового делопроизводства.
2. Директору юридического департамента Волгину Д.С. совместно с начальником отдела кадров Меровой В.И.
3. Предоставить доступ к персональным данным работников ООО «Перспектива» сотрудников ООО «Эксперт-Кадры», согласно списку, обозначенному в Приложении 1 к настоящему приказу.
4. Объявить 2-5 мая 2012 года для сотрудников ООО «Перспектива» дополнительными нерабочими днями. За указанный период сохранить за ними место работы и средний заработок.
5. Сократить продолжительность рабочего дня 28 апреля 2012 года на 1 час.
6. Иной график работы устанавливается для сотрудников ООО «Перспектива» на основании служебной записки непосредственного руководителя, приказа работодателя, согласия работника. Пропуск на территорию офиса организуется строго по спискам.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Основание:*** Пункт 4.10 Коллективного договора ООО «Перспектива»
* Статьи 95, 112, 113, 116 Трудового кадекса Российской Федерации
* Постановление Правительства РФ от 20 июля 2011 № 581
* Постановление Правительства РФ от 15 марта 2012 № 201
 |  |
|  |  |  |
|  | Генеральный директор |  | Е.К. Павлов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |